

Antragsformular Berliner Projektfonds Urbane Praxis

Wichtige Hinweise bevor gestartet werden kann!

- **ACHTUNG:** achtet darauf, dass ihr die **neueste Browser-Version** habt, sonst kann es zu technischen Problemen beim Abschicken des Antrags kommen!
- Lest euch vor dem Ausfüllen des Antrags die **Förderrichtlinie** durch.
- Der Antrag kann nur **auf Deutsch** ausgefüllt werden. Allerdings ist uns Grammatik und Rechtschreibung nicht wichtig. Wichtig ist, dass verstanden wird worum es euch geht.
- Die Website und das Antragsformular sind mit **Screenreader** lesbar.
- Die Zuwendungssumme pro Projekt beträgt **10.000 bis zu 60.000 €**. In begründeten Ausnahmen, z.B. zum Abbau von Barrieren können bis zu 100.000 € beantragt werden.
- Mit vorzeitigen Maßnahmenbeginn können die **Veranstaltungen ab September bis 28. Februar 2023** stattfinden.
- Die Projekte dürfen vor Antragstellung und vor dem Erhalt des Zuwendungsbescheids, das heißt vor der Bewilligung, nicht angefangen haben.
- Der Antrag kann zwischen dem 27. Juni 2022 ab 15:00 Uhr bis zum 24. Juli 2022 23:59 Uhr gestellt werden.
Die Antragsfrist endet am 24. Juli um 23:59 Uhr!
- **Neu:** Das Online-Antragsformular muss im Anschluss **nicht mehr per Post eingereicht werden!**
- Der Antrag kann **nur vollständig ausgefüllt abgeschickt** werden. Das heißt, im Nachhinein können keine Änderungen mehr getätigt werden. Wenn Pflichtfelder nicht ausgefüllt wurden, erhaltet ihr eine Fehlermeldung mit Markierung der entsprechenden Felder.
- Die notwendigen Dokumente, die für die Antragsstellung ausgefüllt und hochgeladen werden müssen, sind unter Infos & Downloads zu finden.
- Unter "Infos & Downloads" findet ihr ebenfalls einen bereits ausgefüllten Musterantrag.
- Weitere Fragen beantworten wir im FAQ-Bereich.

Achtung: Eine zusätzliche Förderung für dasselbe Vorhaben aus anderen Draussenstadt-Förderungen schließt sich aus. Das heißt, das Projekt darf nicht gleichzeitig Förderung aus folgenden Programmen erhalten: "Call for Action - DRAUSSENSTADT", "Festival Kultursommer" oder dem BESD-Programm (bezirkliche künstlerische Projekte im Stadtraum).

Nachgeordnete Einrichtungen des Landes Berlin sind von der Zuwendung ausgeschlossen.

- 1. Angaben zum*zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Projektinformationen
- 5. Kosten und Finanzierung
- 6. Allgemeine Angaben

1. Angaben zum*zur Antragstellenden

Falls ihr bereits letztes Jahr durch den Berliner Projektfonds Urbane Praxis gefördert wurdet und euer Projekt weitergehen soll, habt ihr nun die Möglichkeit einen Folgeantrag zu stellen. Die Antragstellung stellt jedoch keine Garantie für eine erfolgreiche Zuwendung dar. Bei den Folgeanträgen entscheidet ebenfalls die **Jury** über eine Zuwendungsempfehlung.

Antrag ist Folgeantrag im Berliner Projektfonds Urbane Praxis

Ja* Nein*

Angaben zur Rechtsform

Organisations- bzw. Rechtsform Antragstellende*

Freiberufler*in, Soloselbständige*

2. Kontaktdaten

Wer bewirbt sich?

Den Antrag können entweder Einzelpersonen oder Gruppen, Initiativen, Vereine etc. ausfüllen. Wichtig ist dabei, dass eine Einzelperson die Projektleitung übernimmt.
Die antragsstellende Person ist zugleich Zuwendungsempfänger*in.

Antragstellende

Vorname*

Vorname

Nachname*

Nachname

PLZ*

14059

Ort*

Berlin

Erstwohnsitz muss in Berlin liegen.

Straße, Hausnummer*

Spandauer Damm 19

Adresszusatz

-



Ich versichere, dass ich zum Antragszeitpunkt in Berlin ansässig bin.*

Telefonnummer*

030-

E-Mail Adresse*

urbanepaxis@kulturtle-bildung.berlin

Website

www.projektfonds-urbane-praxis.berlin

Beschreibung meiner selbständigen Tätigkeit*

Beschreibe kurz deine projektrelevanten Arbeitserfahrungen :

- * Warst du bereits in ähnlichen Projekten?
- * Welche thematischen und künstlerischen Auseinandersetzungen/ Expertise hast du?
- * Was ist deine Rolle/ deine Aufgaben innerhalb des Projektes?

max. 500 Zeichen

Kurze Beschreibung über die Einzelperson, Gruppe oder Institution. Was sind die Inhalte und Ausrichtungen, die für das beantragte Projekt wichtig sind?

Projektleitung

Vorname*

Vorname

Nachname*

Nachname

E-Mail Adresse*

urbanepaxis@kulturtle-bildung.berlin

Telefonnummer*

030-

Beschreibung*

siehe Kasten unten.

max. 500 Zeichen

Expertise der Projektleitung

Beschreibt kurz:

- Welche projektrelevanten Erfahrungen und Expertise bringt die Projektleitung mit?
- Welche Rolle hat die Projektleitung auch inhaltlich im Projekt?

Ihr könnt gerne auch Materialien zum Profil der Projektleitung oder vergangenen Projekten hochladen.

Ggf. Material
(Format: PDF, DOCX, JPG, ZIP max. Dateigröße 2MB)


Datei-Upload

3. Projektbeschreibung

Wie sind schon gespannt auf euer Projektvorhaben!

Um das Projektvorhaben besser zu verstehen braucht es:

- einen kurzen und knackigen Titel
- Beschreibung der Projektidee
- Detaillierte und schlüssig formulierte Projektbeschreibung
- Überblick über die einzelnen Arbeitsschritte
- Transparenz über die Gestaltung des Barriereabbaus innerhalb des Projektes

Projekttitlel

Projekttitlel*

Kurzer und knackiger Titel!

max. 200 Zeichen

Projektidee

Wie kam es zur Projektidee?

Beschreibt hier kurz, wie es zur Projektidee kam:

- Ist die Idee in einem kollektiven Prozess entstanden?
- Reagiert die Projektidee auf bestimmte Bedarfe/künstlerische Aushandlungen der Nachbarschaft?
- Welche Geschichte geht der Projektidee voraus?
- Gab es in der Vergangenheit ein ähnliches Projekt oder ist die Idee im Zusammenhang mit bestimmten Ereignissen entstanden?

Beschreibt kurz ob und wie ihr mit der Nachbarschaft des Projektortes vernetzt seid:

- Gibt es bereits Berührungspunkte mit Menschen aus dem Kiez/Nachbarschaft?
- Wurde bereits mit Gruppen/ Vereinen/Initiativen etc. zusammen gearbeitet?
- Welche Rolle spielt die Nachbarschaft innerhalb des Projektes?

Entstehung der Projektidee*

Beschreibt wie es zur Entstehung der Projektidee gekommen ist:

* Was hat euch zum Projekt inspiriert?

-> Beschreibt das Ereignis, den Moment etc.

* Welche Personen/ Gruppen/Orte haben eine Rolle im Entstehungsprozess gespielt?

-> Beschreibt die Interaktion mit den Menschen bzw. Orten.

* Welche thematischen/künstlerischen Auseinandersetzungen gab es bereits im Vorfeld?

-> Beschreibt wie ihr euch in der Vorbereitung des Antrags künstlerisch mit dem Projektthema auseinandergesetzt habt

max. 1000 Zeichen

Vernetzung im Kiez/Nachbarschaft*

Beschreibt kurz ob und welche Berührungspunkte es mit der Nachbarschaft gibt:

*Seid ihr bereits mit dem Kiez vernetzt?

-> Beschreibt mit welchen Akteur*innen ihr bereits vernetzt seid.

*Entstand die Projektidee aus einem bestimmten Bedarf der Nachbarschaft?

-> Beschreibt den Bedarf und wie er entstanden ist.

*Welche Vernetzungen werden innerhalb des Projektes ermöglicht?

-> Beschreibt eure Ideen einer möglichen Vernetzung von (verschiedenen) Akteur*innen.

max. 1000 Zeichen

Detaillierte Projektbeschreibung

Was passiert innerhalb des Projektes?

Beschreibt hier euer Projektvorhaben:

- Welche Inhalte werden im Projekt bearbeitet?
- Welche Ziele hat das Projekt?
- Wie werden die Förderkriterien umgesetzt?
- Wer ist im Projekt involviert und warum?
- Welche Auswirkungen hat das Vorhaben auf den Kiez bzw. die Stadt Berlin?

Beschreibt die einzelnen Arbeitsschritte:

- In wie vielen Phasen/ Teilen ist das Projekt aufgeteilt?
- Was passiert in den einzelnen Phasen des Projektes?

Beschreibt die Nachhaltigkeit des Projektes:

- Werden durch das Projekt nachhaltige Strukturen aufgebaut?
d.h. werden durch das Projekt z.B. nachhaltige Netzwerke oder Orte geschaffen oder künstlerische Bauten, die über das Projekt hinaus bestehen?

Detaillierte Projektbeschreibung*

Beschreibe hier detailliert was im Projekt passieren wird:

* Wie wollt ihr das Projektvorhaben umsetzen?

-> Ihr könnt an die Projektidee anknüpfen und das Projekt hier näher erklären

*Welche thematischen Schwerpunkte werden gesetzt?

-> Beschreibt welche Themen ihr innerhalb des Projektes bearbeiten wollt und warum

*Welche künstlerischen Formate werden angewendet?

-> Beschreibt wie ihr künstlerisch arbeiten wollt und wie die künstlerischen Formate eure thematischen Schwerpunkte miteinbeziehen

* Wie wird der Stadtraum miteinbezogen?

-> Beschreibt wie ihr den Projektort miteinbezieht. Welche Besonderheiten stellt der Ort dar, wie wird damit künstlerisch und thematisch gearbeitet?

max. 3000 Zeichen

Arbeitsschritte*

Beschreibt wie das Projekt in den einzelnen Arbeitsschritten stattfinden wird:

*Wie ist das Projekt eingeteilt?

-> Schreibt die verschiedenen Teile des Projektes auf und gibt die jeweiligen Wochen/ Monate dazu an

*Was passiert in den einzelnen Phasen?

-> Beschreibt ob die Phasen einen besonderen thematischen oder/und einen bestimmten künstlerischen Schwerpunkt haben.

! Denkt auch an die Evaluation und Dokumentation des Projektes als einen der Arbeitsschritte!

max. 1000 Zeichen

Nachhaltigkeit*

Beschreibt wie durch das Projekt nachhaltige Strukturen aufgebaut werden:

*Wie wird innerhalb des Projektes gearbeitet, dass Dinge/Orte nachhaltig gestaltet werden können?

-> Beschreibt ob ihr Netzwerke, Strukturen aufbauen möchtet, die auch nach dem Projektende weiterhin weiterbestehen

-> Beschreibt wie der Projektort von dem Projekt langfristig profitieren kann

max. 1000 Zeichen

Falls vorhanden, Projektskizze, Bildmaterial - keine
Projektbeschreibung
(Format: PDF, DOCX, JPG, ZIP max. Dateigröße 2MB)



Abbau von Barrieren*

Wie werden Barrieren im Projekt abgebaut?

Beschreibt kurz:

- Welche Hürden gibt es im Projekt?
- Welche Barrieren können abgebaut werden?
- Welche Zugänge können geschaffen werden?

HINWEIS: Barriereabbau bedeutet nicht nur in den Ankündigungen von Veranstaltungen oder Projekten zu schreiben, dass alle Menschen willkommen sind. Barriereabbau bedeutet auch immer Hürden und Barrieren zu analysieren, um sie aktiv abzubauen zu können, damit tatsächlich so viele Menschen wie möglich nicht nur mitgedacht werden, sondern auch Teil der Projekte sein können.

- Barrierearme Öffentlichkeitsarbeit (zum Beispiel: barrierearme PDFs, Bildbeschreibungen)
- Übersetzung in Deutsche Gebärdensprache (DGS)
- Bei Film-/Video-Material: Untertitelung
- Bei Veranstaltungen in Lautsprache: Schriftdolmetschen
- Übersetzung in mehrere Lautsprachen
- Barrierearmer Zugang, zum Beispiel durch Rampen, ebenen Boden, Erreichbarkeit mit barrierearmen Transportmitteln
- Einplanung von Rollstuhlplätzen
- Barrierearme und beleuchtete Toiletten
- Genderneutrale Toiletten
- Awareness-Konzept bzw. Konzept zum Umgang mit Vorfällen von Diskriminierung
- Andere, nämlich

Beschreibung von Andere*

Schreibt hier andere Barrieren auf, die ihr innerhalb eures Projektes abbauen wollt!

Beschreibt hier kurz eure Vorhaben in Bezug auf Barrierabbau innerhalb des Projektes.

Beschreibt hier näher wie ihr den oben angekreuzten Barriereabbau gestalten wollt:

- * Welche Maßnahmen werden ergriffen?
- * Wer ist innerhalb des Projektes dafür zuständig?

max. 1000 Zeichen

Projektbeteiligte und Besucher*innen

Zahl der beteiligten Personen*

15

Anzahl der erwarteten Besucher*innen*

bis 100 Personen

Altersgruppen (Fokus)

- Unter 10 Jahre*
- 10 – 20 Jahre*
- 20 – 40 Jahre*
- 40 – 60 Jahre*
- 60 plus*

Partnerschaften, Netzwerke (falls geplant)

*Zählt hier die Partnerschaften und Netzwerke auf mit denen ihr innerhalb des Projektes arbeiten werdet!

Kunstsparten*

- | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Medienkunst | <input checked="" type="checkbox"/> Film | <input checked="" type="checkbox"/> Gebärdensprachpoesie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Visual Vernacular | <input checked="" type="checkbox"/> Theater | <input checked="" type="checkbox"/> Literatur |
| <input checked="" type="checkbox"/> Musik | <input checked="" type="checkbox"/> Performance | <input checked="" type="checkbox"/> (Landschafts-)Architektur |
| <input checked="" type="checkbox"/> Musiktheater | <input checked="" type="checkbox"/> Bildende Kunst | <input checked="" type="checkbox"/> Streetart |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tanz | <input checked="" type="checkbox"/> Zirkus | <input checked="" type="checkbox"/> Anderes |

Beschreibung der Arten*

Schreibt gerne andere Kunstarten auf! Wir freuen uns auf mehr Kunstsparten!

4. Projektinformationen

Wichtige Projektinformationen, die nicht fehlen dürfen...

Nachdem der Projektinhalt nun klar ist, brauchen wir noch ein paar Informationen von euch:

- Wann beginnt und wann endet das Projekt?
! Wenn das Projekt Anfang September 2022 beginnen soll, müsst ihr einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn beantragen und unten im Formular das entsprechende Häkchen setzen!
- In welchen Bezirken bzw. Stadtteilen findet das Projekt statt?
- An welchen Orten finden die einzelnen Veranstaltungen des Projektes statt?
- Gibt es bereits Genehmigungen oder erste Nachweise über den Kontakt mit den zuständigen Ämtern für eine Nutzung von öffentlichen Räumen?

Wie lange wird das Projekt insgesamt dauern?

Projekt Anfang Projekt Ende

Vorzeitiger Maßnahmenbeginn (1. September 2022)

Grund für den vorzeitigen Maßnahmenbeginn*

Beschreibt hier kurz warum das Projekt Anfang September startet.

Zur schnellstmöglichen Bearbeitung eurer Anträge bei einer Förderempfehlung müssen wir wissen ob ihr mit der aktiven Projektarbeit bereits Anfang September startet.

In welchen Bezirken findet das Projekt statt?*

Charlottenburg-Wilmersdorf ▲

- | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Charlottenburg | <input type="checkbox"/> Charlottenburg-Nord | <input type="checkbox"/> Grunewald |
| <input type="checkbox"/> Halensee | <input type="checkbox"/> Schmargendorf | <input type="checkbox"/> Westend |
| <input type="checkbox"/> Wilmersdorf | | |

Friedrichshain-Kreuzberg ▼

Lichtenberg ▼

Marzahn-Hellersdorf ▼

Mitte ▼

Neukölln ▼

Pankow ▼

Reinickendorf ▼

Spandau ▼

Steglitz-Zehlendorf ▼

Tempelhof-Schöneberg ▼

Treptow-Köpenick ▼

Veranstaltungsorte

Wie viele Veranstaltungsorte sind geplant?*

Es ist nur ein Veranstaltungsort geplant

PLZ*

14059

Ort*

Berlin

Der Veranstaltungsort muss in Berlin liegen.

Straße, Hausnummer

Spandauer Damm 19

Adresszusatz

-

Ort ohne feste Adresse (z.B. öffentlicher Platz, Park etc.)

Schloss Charlottenburg

Bitte hier hochladen: Entweder die erteilte Genehmigung oder den Antrag auf die Genehmigung oder eine Eigenerklärung, dass keine gesonderte Genehmigung notwendig ist mit einer Begründung. Weitere Informationen zu Genehmigungsverfahren könnt ihr der Checkliste unter [Infos & Downloads](#) finden.

Veranstaltungsgenehmigung / Absichtserklärungen /

Austausch mit zuständigem Amt.*

(Formate: PDF, DOCX, JPG, max. 5 MB)



Veranstaltungstermine

Bitte tragt hier alle bereits geplanten Veranstaltungstermine und/oder Laufzeiten ein. Wenn es noch keinen Zeitplan gibt, teilt uns bitte umgehend mit, sobald Veranstaltungstermine feststehen.

Termin / Laufzeit

Von (voraussichtlich)

20

Monat

2023

bis (voraussichtlich)

25

9

2022

Termin entfernen

Termin / Laufzeit

Von (voraussichtlich)

11

11

2022

bis (voraussichtlich)

15

11

2022

Termin entfernen

+ Weiteren Termin hinzufügen

5. Kosten und Finanzierung

Hier geht's ums Geld!

Um das Projekt realisieren zu können, müssen wir wissen wie viel Geld für das Vorhaben gebraucht wird. Die reguläre Fördersumme beträgt 10.000 bis 60.000 Euro. Bei Beiträgen über 60.000 Euro bitten für um eine separate Begründung.

Die folgende Checkliste kann helfen, alle Kosten zu berücksichtigen:

- Wird der Netto- oder Bruttobetrag beantragt?
- Personal- und Honorarkosten: Wie viele Menschen sind an dem Projekt beteiligt und werden bezahlt? Was ist ihre Bezeichnung, wie viele Stunden arbeiten sie, was ist ihr Stundensatz und wie viel Geld wird insgesamt gebraucht?
- Sachkosten: Welche Sachmittel werden benötigt? Wie viel Gebühren für z.B. KSK (Künstler*innensozialkasse), Bank, Genehmigungen etc. fallen an?
- Gibt es bereits Einnahmen, zum Beispiel in Form von Eigen- und Drittmitteln oder wird mit Einnahmen gerechnet? Welche nicht baren Eigenmittel gibt es schon? Zum Beispiel Räumlichkeiten, Personal etc., die nicht aus den Projektmitteln bezahlt werden müssen.

Kosten / Ausgaben

Personal-/Honorarkosten*



Nettobeträge*



Bruttobeträge*

HINWEIS: Bitte prüft ob ihr Netto- oder Bruttobeträge eintragen müsst! Leider können diese Angaben nach dem Abschicken des Formulars nicht mehr verändert werden!

Kurz erklärt:

Wenn eine Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegt: Angaben der Beträge in Netto

Wenn eine Vorsteuerabzugsberechtigung nicht vorliegt: Angaben der Beträge in Brutto

In unseren FAQs findet ihr mehr Informationen dazu.

Posten	Stundensatz (€)	Anzahl Stunden		
(Künstlerische) Projektleitung	35,00	300	10500,00	Betrag in €
Künstler*innen	35,00	400	14000,00	Betrag in €
Teamende	35,00	100	3500,00	Betrag in €
Handwerker*innen	35,00	150	5250,00	Betrag in €
Techniker*innen	35,00	100	3500,00	Betrag in €
Dolmetscher*innen	35,00	80	2800,00	Betrag in €
Öffentlichkeitsarbeit	35,00	100	3500,00	Betrag in €
Awariness-Sicherheitspersonal	35,00	50	1750,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €

Zwischensumme

44800,00

Betrag in €

Hinweis

Mindestlohngesetz: bei allen Zuwendungen müssen Antragstellende im Land Berlin durch Unterschrift erklären, dass sie ihren Arbeitnehmer*innen (keine Honorarkräfte) mindestens den derzeitigen Mindestlohn zahlen (§ 9 MindestlohnG Bln).

Die Zahlung des Mindestlohns ist Voraussetzung für die Gewährung von Zuwendungen. Bei einer Förderung gibt es hierzu einen separaten Vordruck, welcher nachträglich ausgefüllt einzureichen ist.

Sachkosten*

Posten

Büromaterial (Blöcke, Stifte, Marker etc.)	500,00	Betrag in €
Produktionskosten (Kostüme, Sprühdosen etc.)	2000,00	Betrag in €
Baumaterial (Holz, Schrauben etc.)	3000,00	Betrag in €
Kontoführungsgebühr	40,00	Betrag in €
KSK	500,00	Betrag in €
GEMA	150,00	Betrag in €
Genehmigungen	51,00	Betrag in €
Technische Anschaffungen/ Miete (Kamera, Raum etc.)	1500,00	Betrag in €

Zwischensumme **7741,00** Betrag in €

Summe Ausgaben **52541,00** Betrag in €

Einnahmen

Einnahmen (z.B. Verkäufe etc.) Betrag in €

Eigenmittel (nur Barmittel) Betrag in €

Drittmittel beantragt (falls ja: Wo wurden Drittmittel beantragt?)

Aktion Mensch Betrag in €

Wo Betrag in €

Wo Betrag in €

Wo Betrag in €

Drittmittel bewilligt (falls ja: Von wem wurden Drittmittel bewilligt?)

Lotto Stiftung Betrag in €

Nachweise über Drittmittel-Bewilligung*
(Formate: PDF, DOCX, JPG, max. 5 MB)



Bitte Posten benennen Betrag in €

Bitte Posten benennen Betrag in €

Bitte Posten benennen Betrag in €

ACHTUNG: Bitte denkt daran, dass zusätzliche Förderungen für dasselbe Vorhaben aus anderen Draussenstadt-Förderungen sich ausschließen. Das heißt, das Projekt darf nicht gleichzeitig Förderung aus folgenden Programmen erhalten: "Call for Action - DRAUSSENSTADT", "Festival Kultursommer" oder dem BESD-Programm (bezirkliche künstlerische Projekte im Stadtraum).

Zwischensumme **16199,00** Betrag in €

Beantragte Fördersumme

36342,00 €

Eigenleistungen

Ggf. nicht bare Leistungen

z.B. Räume, Personal etc. die nicht über das Projekt abgerechnet werden müssen.

Eigenleistungen

Eigenleistungen sind Leistungen, die im Unterschied zu Eigenmitteln keine Zahlungen im Projektkontext auslösen. Wie zum Beispiel: Räume, die durch die Antragsteller*innen oder Projektpartner*innen zur Verfügung gestellt werden, oder technisches Equipment / Material, das im Projekt genutzt werden darf.

6. Allgemeine Angaben

Fast geschafft!

Es braucht noch ein paar Formalitäten zur Fertigstellung des Antrags, bevor er abgeschickt werden kann:

- Förderrichtlinie lesen und bestätigen!
- Datenschutzerklärung lesen und bestätigen!
- Einverständniserklärung lesen und zustimmen!

Allgemeine Angaben



Hiermit bestätige ich, dass ich für dieses Projekt keine Förderung aus anderen DRAUSSENSTADT-Programmen erhalte.*



Ich habe die [Förderrichtlinie](#) gelesen.*



Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme zu.*



Hiermit versichere ich, dass der derzeitige Mindestlohn garantiert wird.*



Ich möchte gerne über Neuigkeiten des Berliner Projektfonds Urbane Praxis und des DRAUSSENSTADT-Call for Action informiert werden.



Ich versichere, dass die Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Falls ich von anderer Stelle für dasselbe Vorhaben Mittel erhalten sollte, werde ich dies der Geschäftsstelle des Berliner Projektfonds Urbane Praxis umgehend mitteilen.*



Hiermit bestätige ich, dass sämtliche im Projektantrag gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automatisierten Verfahren gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich des Förderungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können. Ich erkläre, dass ich mit dem Projekt noch nicht begonnen habe und auch vor Erhalt eines Zuwendungsbescheids nicht beginnen werde. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.*

Wie habt ihr von uns erfahren?

Wie habt ihr von uns erfahren?



Freund*innen / Bekannte



Instagram



Internet-Suche



Kubinaut



Facebook



Sonstiges, und zwar

Formular Leeren

Formular speichern

Achtung!
Nach dem Abschicken des Formulars könnt ihr keine Änderungen mehr vornehmen.
Sicher, dass alles stimmt?

Formular abschicken