

# Musterantrag 2024

## Berliner Projektfonds Urbane Praxis

### 1. Angaben zum\* zur Antragstellenden

Falls ihr bereits durch den Berliner Projektfonds Urbane Praxis gefördert wurdet und das bereits durch den BPUP geförderte Projekte weitergehen soll, habt ihr die Möglichkeit einen Folgeantrag zu stellen. Die Antragstellung stellt keine Garantie für eine erfolgreiche Zuwendung dar. Bei den Folgeanträgen entscheidet ebenfalls die Jury über eine Zuwendungsempfehlung.

Der Titel des Folge-Projektes muss jedoch ein anderer als der des bereits geförderten sein. Es ist möglich, den alten Titel abzuwandeln oder zu ergänzen.

-  1. Angaben zum/zur Antragstellenden
-  2. Kontaktdaten
-  3. Projektbeschreibung
-  4. Maßnahmen zum Barriereabbau
-  5. Projektinformationen
-  6. Kosten und Finanzierung
-  7. Allgemeine Angaben

Antrag ist Folgeantrag im Berliner Projektfonds Urbane Praxis

Ja\*

Nein\*

### Angaben zur Rechtsform

Organisations- bzw. Rechtsform Antragstellende\*

Freiberufler\*in, Soloselbständige\*r



## 2. Kontaktdaten

- 1. Angaben zum/zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Maßnahmen zum Barriereabbau
- 5. Projektinformationen
- 6. Kosten und Finanzierung
- 7. Allgemeine Angaben

### Wer bewirbt sich?

Den Antrag können entweder Einzelpersonen oder Gruppen, Initiativen, Vereine etc. ausfüllen. Wichtig ist dabei, dass eine Einzelperson die Projektleitung übernimmt. Die antragsstellende Person ist zugleich Zuwendungsempfänger\*in. Das heißt, an diese Person/Verein/GbR geht auch die Zuwendung /das Geld. **Daher muss diese Person/Verein/GbR mit der Kontoinhaber\*in übereinstimmen!**

### Antragsstellende

Vorname\*

Nachname\*

Pronomen

Andere Pronomen

PLZ\*

Ort

Arbeits- und Lebensmittelpunkt muss in Berlin sein.

Straße, Hausnummer\*

Adresszusatz

Telefonnummer\*

E-Mail Adresse\*

Website

Kurze Beschreibung über die Einzelperson, Gruppe oder den Verein. Was macht die Einzelperson/Gruppe/Verein? Was sind die Inhalte und Ausrichtungen, die für das beantragte Projekt wichtig sind?

Beschreibung meiner selbständigen Tätigkeit\*

max. 500 Zeichen

### Projektleitung

#### Expertise der Projektleitung

Beschreibt kurz:

- Welche projektrelevanten Erfahrungen und Expertisen bringt die Projektleitung und das gesamte Team mit?
- Welche Rolle hat die Projektleitung auch inhaltlich im Projekt?

Ihr könnt gerne auch Materialien zum Profil der Projektleitung, zum Team und/oder zu vergangenen Projekten hochladen.

Siehe antragsstellende Person

Andere

Vorname\*

Nachname\*

E-Mail Adresse\*

Telefonnummer\*

Expertise der Projektleitung und des Teams\*

max. 1000 Zeichen

Materialien zur Person und zu vergangenen Projekten  
Format: PDF, DOCX, JPG, ZIP max. Dateigröße 2MB

  
Datei-Upload

### 3. Projektbeschreibung

- 1. Angaben zum/zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Maßnahmen zum Barriereabbau
- 5. Projektinformationen
- 6. Kosten und Finanzierung
- 7. Allgemeine Angaben

**Wir sind schon gespannt auf euer Projektvorhaben!**

Um das Projektvorhaben besser zu verstehen braucht es:

- einen kurzen und knackigen Titel
- Beschreibung der Projektidee
- Detaillierte und schlüssig formulierte Projektbeschreibung
- Überblick über die einzelnen Arbeitsschritte
- Transparenz über die Gestaltung des Barriereabbaus innerhalb des Projektes

#### Projekttitle

Projekttitle\*

Beispiel für einen Projekttitle

max. 200 Zeichen

#### Projektidee

**Wie kam es zur Projektidee?**

Beschreibt hier kurz, wie es zur Projektidee kam:

- Ist die Idee in einem kollektiven Prozess entstanden?
- Reagiert die Projektidee auf bestimmte Bedarfe/künstlerische Aushandlungen der Nachbarschaft?
- Welche Geschichte geht der Projektidee voraus?
- Gab es in der Vergangenheit ein ähnliches Projekt oder ist die Idee im Zusammenhang mit bestimmten Ereignissen entstanden?

Beschreibt kurz, ob und wie ihr mit der Nachbarschaft des Projektortes vernetzt seid:

- Gibt es bereits Berührungspunkte mit Menschen aus dem Kiez/Nachbarschaft?
- Wurde bereits mit Gruppen/Vereinen/Initiativen etc. zusammengearbeitet?
- Welche Rolle spielt die Nachbarschaft innerhalb des Projektes?

Entstehung der Projektidee\*

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1000 Zeichen

Vernetzung im Kiez/Nachbarschaft\*

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1000 Zeichen

#### Detaillierte Projektbeschreibung

**Was passiert innerhalb des Projektes?**

Beschreibt hier euer Projektvorhaben:

- Welche Inhalte werden im Projekt bearbeitet?
- Welche Ziele hat das Projekt?
- Wie werden die Förderkriterien umgesetzt?
- Wer ist im Projekt involviert und warum?
- Welche Auswirkungen hat das Vorhaben auf den Kiez bzw. die Stadt Berlin?
- Wie arbeitet das Projekt mit dem Stadtraum?

Beschreibt die einzelnen Arbeitsschritte:

- In wie viele Phasen/Teile ist das Projekt aufgeteilt?
- Was passiert in den einzelnen Phasen des Projektes?

Beschreibt die Nachhaltigkeit bzw. die Wirkung über das Projekt hinaus:

- Werden durch das Projekt nachhaltig Strukturen aufgebaut? Das heißt, werden durch das Projekt zum Beispiel nachhaltige Netzwerke oder Orte geschaffen oder künstlerische Bauten, die über das Projekt hinaus bestehen?
- Wie kann das Projekt über den Durchführungszeitraum hinaus auf den Kiez/die Stadt wirken?

Detaillierte Projektbeschreibung\*

Hier könnt ihr Text mit bis zu 3.000 Zeichen einfügen.

max. 3.000 Zeichen

Arbeitsschritte\*

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

Nachhaltigkeit / Wirkung über das Projekt hinaus\*

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

Falls vorhanden, Projektskizze, Bildmaterial - keine Projektbeschreibung.

Format: PDF, DOCX, JPG, ZIP max. Dateigröße 2MB

  
Datei-Upload

Das Hochladen von Projektskizzen oder Materialien aus vergangenen Projekten kann der Jury helfen, das Projektvorhaben besser zu verstehen.

HINWEIS: Bitte fügt keine Projektbeschreibung hinzu! Diese können nur in dem dafür vorgesehenen Textfeld berücksichtigt werden.

## 4. Maßnahmen zum Barrierabbau

- 1. Angaben zum/zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Maßnahmen zum Barriereabbau
- 5. Projektinformationen
- 6. Kosten und Finanzierung
- 7. Allgemeine Angaben

### Wie werden Barrieren im Projekt abgebaut?

Beschreibt kurz:

- Welche Hürden und Ausschlüsse gibt es im Projekt?
- Welche Barrieren können indentifiziert und abgebaut werden?
- Welche Zugänge werden geschaffen?

HINWEIS: Barriereabbau bedeutet nicht nur zu schreiben, dass "alle Menschen willkommen sind" oder, dass es zugänglich für alle ist, weil es keinen Eintritt kostet. Barriereabbau bedeutet auch immer Hürden und Barrieren zu analysieren, um sie aktiv abzubauen zu können, damit tatsächlich so viele Menschen wie möglich nicht nur mitgedacht werden, sondern auch Teil der Projekte sein können.

### Kommunikation\*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bildbeschreibungen (Alternativtexte)                        | <input checked="" type="checkbox"/> Übersetzung in Deutsche Gebärdensprache (DGS)          |
| <input type="checkbox"/> Verwendung von / Übersetzung in Leichte Sprache             | <input type="checkbox"/> Bei Film-/Video-Material: Untertitelung                           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Verwendung von / Übersetzung in Einfache Sprache | <input checked="" type="checkbox"/> Bei Veranstaltungen in Lautsprache: Schriftdolmetschen |
| <input type="checkbox"/> Barrierefreie PDFs  | <input type="checkbox"/> Übersetzung in mehrere Lautsprachen                               |

### Mobilität und Erreichbarkeit\*

- Barrierefreier Zugang: zum Beispiel durch Rampen, Podest, ebenen Boden
- Erreichbarkeit mit barrierefreien Transportmitteln
- Einplanung von Rollstuhlplätzen
- Barrierearme und beleuchtete Toiletten
- Beschilderung und Kennzeichnungen
- Unterschiedliche Sitzmöglichkeiten

### Zugänglichkeit\*

- Genderneutrale und beleuchtete Toiletten
- Awareness-Konzept / Konzept zum Umgang mit Vorfällen von Diskriminierung
- Kinderbetreuung
- Ruheraum
- Andere, nämlich

Beschreibung von weiteren Maßnahmen

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

Beschreibt hier kurz eure Vorhaben in Bezug auf Barriereabbau innerhalb des Projekts. Bitte begründet, warum ihr keine Maßnahmen vornehmt.\*

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

Welche Erfahrung und/oder welches Wissen bringt ihr in Bezug auf diskriminierungskritische und diversitätssensible Themen mit?

OPTIONAL: Beschreibt kurz welchen Bezug ihr zu diskriminierungskritischen und diversitätssensiblen Themen habt. Was sind eure Erfahrungen damit und wie beeinflussen diese eure Arbeit innerhalb des Projektes? Die Beantwortung dieser Frage ist optional. Sie kann der Jury helfen Expertisen im Bereich Antidiskriminierung und Diversitätsentwicklung zu erkennen und ein besseres Verständnis für den Projektantrag in diesem Bereich schaffen.

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

## 5. Projektinformationen

- 1. Angaben zum/zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Maßnahmen zum Barriereabbau
- 5. Projektinformationen
- 6. Kosten und Finanzierung
- 7. Allgemeine Angaben

### Wichtige Projektinformationen, die nicht fehlen dürfen

Nachdem der Projektinhalt nun klar ist, brauchen wir noch ein paar Informationen von euch:

- Wann beginnt und wann endet das Projekt? Wenn das Projekt ab 15. April 2024 beginnen soll, müsst ihr einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn beantragen. Setzt dann unten im Formular das entsprechende Häkchen!
- In welchen Bezirken bzw. Stadtteilen findet das Projekt statt?
- An welchen Orten finden die einzelnen Veranstaltungen des Projektes statt?
- Gibt es bereits Genehmigungen oder erste Nachweise über den Kontakt mit den zuständigen Ämtern für eine Nutzung von öffentlichen Räumen?

### Wie lange wird das Projekt insgesamt dauern?

Projekt Anfang\* Projekt Ende\*

Tag  Monat  Tag  Monat

Vorzeitiger Maßnahmenbeginn (15. April 2024)

Vorzeitiger Maßnahmenbeginn (15. April 2024)\*

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

Falls euer Projekt zwischen dem 15. April und 31. Mai 2024 beginnen soll, müsst ihr den vorzeitigen Maßnahmenbeginn beantragen. Setzt dafür das entsprechende Häkchen. Gründe für einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn können sein: kurzer Projektzeitraum, früher Veranstaltungszeitpunkt, frühzeitige Anfragen etc.

### Mobilität und Erreichbarkeit\*

Charlottenburg-Wilmersdorf

Friedrichshain-Kreuzberg

Friedrichshain  Kreuzberg

Lichtenberg

Marzahn-Hellersdorf

Mitte

Neukölln

Pankow

Reinickendorf

Spandau

Steglitz-Zehlendorf

Tempelhof-Schöneberg

Teptow-Köpenick

### Veranstungs- und Projektort\*

Wie viele Veranstaltungsorte sind geplant?

Es ist nur ein Ort geplant.

PLZ\*  Ort  Arbeits- und Lebensmittelpunkt muss in Berlin sein.

Straße, Hausnummer\*  Adresszusatz

Ort ohne feste Adresse (z.B. öffentlicher Platz, Park, etc)

Bitte hier hochladen: Entweder die erteilte Veranstaltungsgenehmigung oder den Antrag auf die Genehmigung oder eine Eigenerklärung, dass keine gesonderte Genehmigung notwendig ist mit einer Begründung. Weitere Informationen zu Genehmigungsverfahren könnt ihr der Checkliste unter [Infos & Downloads](#) finden.

Veranstaltungsgenehmigung / Absichtserklärungen / Austausch mit zuständigem Amt.\*  
Format: PDF, DOCX, JPG, ZIP max. Dateigröße 5MB

### Veranstungstermine

Bitte tragt hier alle bereits geplanten Veranstaltungstermine und/oder Laufzeiten ein. Wenn es noch keinen Zeitplan gibt, teilt uns bitte umgehend mit, sobald Veranstaltungstermine feststehen.

### Termine / Laufzeit

Von (voraussichtlich)  Tag  Monat  bis (voraussichtlich)  Tag  Monat

### Orte des Projektes

Bitte teilt uns mit, in welcher Räumlichkeit oder auf welcher Freifläche euer Projekt hauptsächlich stattfinden soll. Beschreibt, wie euer Projekt diesen Ort und eventuell seine Umgebung umnutzen oder verändern könnte. Sagt auch kurz etwas dazu, welchen Bezug ihr bereits zu diesem Ort habt und/oder warum euer Projekt gerade dort stattfinden soll.

An folgenden Orten haben wir Veranstaltungen oder Aktivitäten geplant (Mehrfachnennungen möglich)

<input type="checkbox"/> auf dem Wasser*	<input type="checkbox"/> Brache*	<input type="checkbox"/> Club / Konzertraum*
<input type="checkbox"/> Friedhof*	<input checked="" type="checkbox"/> Galerie*	<input type="checkbox"/> Grünfläche / Park*
<input type="checkbox"/> Jugendzentrum*	<input type="checkbox"/> Kindergarten*	<input type="checkbox"/> Kirche / Kirchengemeinde*
<input type="checkbox"/> Nachbarschaftszentrum / Nachbarschaftsraum*	<input type="checkbox"/> öffentliche Straße*	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlicher Platz*
<input type="checkbox"/> Parkplatz*	<input type="checkbox"/> Schule*	<input type="checkbox"/> Schwimmbad*
<input type="checkbox"/> Spielplatz*	<input type="checkbox"/> Sportplatz*	<input type="checkbox"/> Eventlocation*
<input type="checkbox"/> Sonstiges, und zwar:*		

Erzähle uns kurz etwas von dem Projektort oder den Projektorten und warum hier Aktivitäten der Urbanen Praxis wichtig sind?\*

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

### Projektbeteiligte und Besucher\*innen

Zahl der beteiligten Personen\*\*  Anzahl der erwarteten Besucher\*innen

Altersgruppen (Fokus)

<input type="checkbox"/> unter 10 Jahre*	<input type="checkbox"/> 10 – 20 Jahre*	<input type="checkbox"/> 20 – 40 Jahre*
<input type="checkbox"/> 40 – 60 Jahre*	<input type="checkbox"/> 60 plus*	

Partnerschaften, Netzwerke (falls geplant)

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

### Kunstsparten\*

<input checked="" type="checkbox"/> Medienkunst	<input type="checkbox"/> Visual Venacular	<input type="checkbox"/> Gebärdensprachpoesie
<input type="checkbox"/> Film	<input type="checkbox"/> Theater	<input type="checkbox"/> Literatur
<input type="checkbox"/> Musik	<input type="checkbox"/> Performance	<input type="checkbox"/> (Landschafts-)Architektur
<input type="checkbox"/> Musiktheater	<input type="checkbox"/> Bildende Kunst	<input type="checkbox"/> Streetart
<input type="checkbox"/> Tanz	<input type="checkbox"/> Zircus	<input type="checkbox"/> Design
<input type="checkbox"/> andere Kunstsparten		

## 6. Kosten und Finanzierung

- 1. Angaben zum/zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Maßnahmen zum Barriereabbau
- 5. Projektinformationen
- 6. Kosten und Finanzierung
- 7. Allgemeine Angaben

**Hier geht's ums Geld!**

Um das Projekt realisieren zu können, müssen wir wissen wie viel Geld für das Vorhaben gebraucht wird. Die reguläre Fördersumme beträgt 10.000 bis 60.000 Euro. Bei Beiträgen über 60.000 Euro bitten wir um eine separate Begründung.

Die folgende Checkliste kann helfen, alle Kosten zu berücksichtigen:

- Wird der Netto- oder Bruttobetrag beantragt?
- Personal- und Honorarkosten: Wie viele Menschen sind an dem Projekt beteiligt und werden bezahlt? Was ist ihre Bezeichnung, wie viele Stunden arbeiten sie, was ist ihr Stundensatz und wie viel Geld wird insgesamt gebraucht?
- Sachkosten: Welche Sachmittel werden benötigt? Wie viel Gebühren für z.B. KSK (Künstler\*innensozialkasse), Bank, Genehmigungen etc. fallen an?
- Gibt es bereits Einnahmen, zum Beispiel in Form von Eigen- und Drittmitteln oder wird mit Einnahmen gerechnet? Welche nicht baren Eigenmittel gibt es schon? Zum Beispiel Räumlichkeiten, Personal etc., die nicht aus den Projektmitteln bezahlt werden müssen.

### Personal-/Honorarkosten\*

**HINWEIS:** Bitte prüft selbst, ob ihr Netto- oder Bruttobeträge eintragen müsst! Leider können diese Angaben nach dem Abschicken des Formulars nicht mehr verändert werden!

Kurz erklärt: Wenn eine Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegt: Angaben der Beträge in Netto  
Wenn eine Vorsteuerabzugsberechtigung nicht vorliegt: Angaben der Beträge in Brutto

In unseren [FAQs](#) findet ihr mehr Informationen dazu.

**Nettobeträge\***
 **Bruttobeträge\***

Label	Stundensatz (€)	Anzahl Stunden		
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in €

**+ Mehr Felder hinzufügen**

---

Zwischensumme 0,00 Betrag in €

**Hinweis**

Mindestlohngesetz: bei allen Zuwendungen müssen Antragstellende im Land Berlin durch Unterschrift erklären, dass sie ihren Arbeitnehmer\*innen (keine Honorarkräfte) mindestens den derzeitigen Mindestlohn zahlen (§ 9 MindLohnG Bln).

Die Zahlung des Mindestlohns ist Voraussetzung für die Gewährung von Zuwendungen. Bei einer Förderung gibt es hierzu einen separaten Vordruck, welcher nachträglich ausgefüllt einzureichen ist.

### Sachkosten\*

Bei Anschaffungen ab 410 Euro netto können nur die im Bewilligungszeitraum anfallenden Abschreibungen als zuwendungsfähige Ausgaben anerkannt werden.

**Posten**

Bitte Posten benennen	0,00	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0,00	Betrag in €
Bitte Posten benennen	0,00	0,00	Betrag in €

**+ Mehr Felder hinzufügen**

---

Zwischensumme 0,00 Betrag in €

---

**Summe Ausgaben** 0,00 Betrag in €

### Einnahmen

Bitte zählt hier alle Einnahmen auf, die ihr für das Projekt bereits erhalten habt oder mit denen ihr noch rechnet. Hinweis: Da die Veranstaltungen kostenlos angeboten werden müssen, können keine Eintrittsgelder angegeben werden. Denkt auch daran, dass auch nicht bewilligte Drittmittel hier eingegeben werden müssen, auch wenn diese noch nicht bestätigt sind.

Einnahmen (z.B. Verkäufe etc.)	0,00	Betrag in €
<u>Eigenmittel</u> (nur Barmittel)	0,00	Betrag in €
<b>Drittmittel beantragt (falls ja: Wo wurden Drittmittel beantragt?)</b>		
Wo	0,00	Betrag in €
Wo	0,00	Betrag in €
Wo	0,00	Betrag in €
Wo	0,00	Betrag in €
<b>Drittmittel bewilligt (falls ja: Von wem wurden Drittmittel bewilligt?)</b>		
Wo	0,00	Betrag in €
Wo	0,00	Betrag in €
Wo	0,00	Betrag in €
Wo	0,00	Betrag in €

**ACHTUNG:** Bitte denkt daran, dass zusätzliche Förderungen für dasselbe Vorhaben aus anderen Draussenstadt-Förderungen sich ausschließen. Das heißt, das Projekt darf in 2024 nicht zusätzlich durch das BESD-Programm Förderung erhalten (BESD: bezirkliche Förderung für künstlerische Projekte im Stadtraum).

Zwischensumme 0,00 Betrag in €

**Beantragte Fördersumme 0,00 €**

Die Mindestsumme für ein Projekt liegt bei 10.000 EUR. Wenn ihr weniger als 10.000 EUR beantragt, könnt ihr das Formular nicht abschicken.

### Eigenleistungen

**Eigenleistungen**

Eigenleistungen sind ehrenamtliche oder durch nichtprojektbezogene Mittel vergütete Tätigkeiten (z.B. Festanstellung oder aus anderen Projektgeldern bezahltes Personal etc.) und/oder Sachleistungen (z.B. Räume und/oder technisches Equipment / Material, die unentgeltlich zur Verfügung gestellt werden).

Ggf. nicht bare Leistungen

Hier könnt ihr Text mit bis zu 500 Zeichen einfügen.

max. 500 Zeichen

## 7. Allgemeine Angaben

- 1. Angaben zum/zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Maßnahmen zum Barriereabbau
- 5. Projektinformationen
- 6. Kosten und Finanzierung
- 7. Allgemeine Angaben

### Fast geschafft!

Es braucht noch ein paar Formalitäten zur Fertigstellung des Antrags, bevor er abgeschickt werden kann:

- Förderrichtlinie lesen und bestätigen!
- Datenschutzerklärung lesen und bestätigen!
- Einverständniserklärung lesen und zustimmen!

### Allgemeine Angaben

- Hiermit bestätige ich, dass ich für dieses Projekt keine Förderung aus anderen DRAUSSENSTADT-Programmen erhalte.\*
- Ich habe die Förderrichtlinie gelesen\*
- Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme zu\*
- Hiermit versichere ich, dass der derzeitige Mindestlohn garantiert wird.\*
- Ich möchte gerne über Neuigkeiten des Berliner Projektfonds Urbane Praxis und weitere Modellflächenprojekte informiert werden.
- Ich versichere, dass die Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Falls ich von anderer Stelle für dasselbe Vorhaben Mittel erhalten sollte, werde ich dies der Geschäftsstelle des Berliner Projektfonds Urbane Praxis umgehend mitteilen.\*
- Hiermit bestätige ich, dass sämtliche im Projektantrag gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automatisierten Verfahren gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich des Förderungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können. Ich erkläre, dass ich mit dem Projekt noch nicht begonnen habe und auch vor Erhalt eines Zuwendungsbescheids nicht beginnen werde. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.\*

### Bedarfsabfrage

#### Schön, dass ihr bei uns ein Projekt beantragt!

Da uns die Weiterentwicklung unseres Förderformates und dadurch auch die kontinuierliche Arbeit am Antragsformular sehr wichtig ist, sind wir sehr dankbar über eure Meinungen und Anregungen dazu.

Was hat beim Ausfüllen des Antragsformulars gut funktioniert | Was war schwierig?

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

Welche zusätzliche Unterstützung wäre für die Antragstellung hilfreich?

Hier könnt ihr Text mit bis zu 1.000 Zeichen einfügen.

max. 1.000 Zeichen

### Wie habt ihr von uns erfahren?

- |  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Freund*innen / Bekannte | <input type="checkbox"/> Instagram | <input type="checkbox"/> Internetsuche        |
| <input type="checkbox"/> Kubinaut                | <input type="checkbox"/> Facebook  | <input type="checkbox"/> Sonstiges, und zwar: |

Formular leeren

Formular speichern

### Achtung!

Nach dem Abschicken des Formulars könnt ihr keine Änderungen mehr vornehmen. Sicher, dass alles stimmt?

Formular abschicken