

Antrag Berliner Projektfonds Urbane Praxis

Wichtige Hinweise bevor gestartet werden kann!

- Der Antrag kann nur [auf deutsch](#) ausgefüllt werden. Allerdings ist uns Grammatik und Rechtschreibung nicht wichtig. Wichtig ist, dass wir verstehen, worum es euch geht.
- Die Bearbeitung des Antrags kann, je nach Einstellungen in eurem Browser, automatisch lokal gespeichert werden. Achte in den Browser-Einstellungen darauf, dass die Browserdaten nach dem Schließen nicht gelöscht werden. Zur Sicherheit sollte dies aber vor und nach der Bearbeitung geprüft werden.
- Der Antrag kann nur vollständig ausgefüllt abgeschickt werden. Das heißt, Änderungen können im Nachhinein nicht getätigt werden. Wenn Pflichtfelder fehlen, bekommt ihr eine Fehlermeldung angezeigt.
- Die notwendigen Dokumente, die für die Antragsstellung ausgefüllt und hochgeladen werden müssen, sind unter [Infos & Downloads](#) zu finden.
- Die Projekte dürfen vor Antragstellung und vor dem Erhalt des Zuwendungsbescheids, das heißt vor der Bewilligung, nicht angefangen haben. Mehr Informationen dazu in den [FAQ](#).

Achtung: Eine zusätzliche Antragstellung bei anderen Draußenstadt-Fördertöpfen schließt sich aus! Das heißt, das Projekt darf nicht gleichzeitig Förderung aus folgenden Programmen erhalten: „Call for Action“, „Campusanlagen“ oder dem BESD-Programm (bezirklichen künstlerischen Projekten im Stadtraum im Rahmen der Initiative „Draussenstadt“). Des Weiteren sind **Landeseinrichtungen** von der Förderung ausgeschlossen.

- 1. Angaben zum:zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Projektinformationen
- 5. Kosten und Finanzierung
- 6. Allgemeine Angaben

1. Angaben zum:zur Antragstellenden

Organisations- bzw. Rechtsform Antragstellende*

Freiberufler:in, Soloselbständige:r

2. Kontaktdaten

Wer bewirbt sich?

Den Antrag können entweder Einzelpersonen oder Gruppen, Initiativen, Vereine etc. ausfüllen. Wichtig ist dabei, dass eine Einzelperson die Projektleitung übernimmt. Das kann auch eine andere Person als die Antragstellende sein. Die antragstellende Person ist zugleich [Zuwendungsempfänger:in](#).

Antragstellende

Vorname*

Vorname

Nachname*

Nachname

PLZ*

12049

Ort*

Berlin

Erstwohnsitz muss in Berlin liegen.

Straße, Hausnummer*

Spandauer Damm 19

Adresszusatz

Vorderhaus



Ich versichere, dass ich zum Antragszeitpunkt in Berlin ansässig bin.*

Telefonnummer*

030-

E-Mail Adresse*

urbanepraxis@kulturelle-bildung.berlin

Website

www.projektfonds-urbane-praxis.berlin

Beschreibung meiner selbständigen Tätigkeit*

Welche Arbeitserfahrungen bringst du mit, die mit dem Projekt im Zusammenhang stehen?
- Hast du bereits ähnliche Projekte gemacht?
- Welche Skills bringst du mit für das Projekt?
- Welche thematischen und künstlerischen Auseinandersetzungen/ Expertise hast du?

max. 500 Zeichen

Hier bitte eintragen:

Kurze Beschreibung über die Einzelperson, Gruppe oder Institution. Was sind die Inhalte und Ausrichtungen, die für das beantragte Projekt wichtig sind?

Material aus bisherigen Projekten (Flyer, Plakat, Foto)
(Format: PDF, DOCX, JPG, ZIP max. Dateigröße 2MB)


Datei-Upload

Projektleitung

Vorname*

Vorname

Nachname*

Nachname

E-Mail Adresse*

urbanepraxis@kulturelle-bildung.berlin

Telefonnummer*

030-

Beschreibung*

Welche Arbeitserfahrungen bringst du mit, die mit dem Projekt im Zusammenhang stehen?
- Hast du bereits ähnliche Projekte gemacht?
- Welche Skills bringst du mit für das Projekt?
- Welche thematischen und künstlerischen Auseinandersetzungen/ Expertise bringst du mit?

max. 500 Zeichen

Hier wollen wir wissen:

Was sind die für das Projekt relevanten Infos über die Projektleitung? Wie zum Beispiel: Was ist das künstlerische Profil? Was für Erfahrungen und Bezüge zu den Themen des Projektes sind vorhanden?

Material aus bisherigen Projekten (Flyer, Plakat, Foto)
(Format: PDF, DOCX, JPG, ZIP max. Dateigröße 2MB)


Datei-Upload

- 1. Angaben zum:zur Antragstel
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Projektinformationen
- 5. Kosten und Finanzierung
- 6. Allgemeine Angaben

3. Projektbeschreibung

- 1. Angaben zum/zur Antragstelle
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Projektinformationen
- 5. Kosten und Finanzierung
- 6. Allgemeine Angaben

Wir wollen's wissen!

Um das Projektvorhaben zu verstehen und die Gedankenschritte nachvollziehen zu können, würden wir gerne wissen wollen:

- Wie soll das Projekt heißen?
- Wie kam es zur Entstehung der Projektidee? Was war dabei ausschlaggebend und/oder hat zur Idee inspiriert?
- Um was genau geht es im Projekt? Was ist das Vorhaben und wie soll es umgesetzt werden?
- Wie sehen die einzelnen Arbeitsschritte aus? Was passiert in den einzelnen Wochen oder Monaten?
- Wie werden im Projekt Barrieren abgebaut und Zugänge geschaffen?
- Welche Nachhaltigkeit für den Stadtraum und die Menschen vor Ort wird das Projekt haben?
- Welche Themenfelder und Kunstsparten werden einbezogen?
- Wie viele Leute werden am Projekt beteiligt sein?
- Welche Altersgruppen sollen damit erreicht werden?
- Sollen Partnerschaften eingegangen oder Netzwerke miteingebunden werden?

Projektbeschreibung

Projekttitel*

Mein Projekt findet Stadt!

max. 200 Zeichen

Entstehung der Projektidee*

Wie kam es zur Entstehung der Projektidee?

- Was hat dir/ euch den Anstoß für das Projekt gegeben?
- Von was bzw. wen hast du dich/habt ihr euch inspirieren lassen?
- Auf welchen Bedarf reagierst du/ reagiert ihr mit dem Projekt?

max. 1000 Zeichen

Detaillierte Projektbeschreibung*

Was passiert im Projekt?

- Was hast du/ habt ihr geplant?
- Wie willst du dein/ wollt ihr euer Projektvorhaben umsetzen?
- Welche künstlerischen Formate werden angewendet?
- Welche thematischen Schwerpunkte werden gesetzt?
- Wie wird der Stadtraum miteinbezogen?
- Welche weiteren Akteur*innen werden an dem Projekt beteiligt sein?

max. 3000 Zeichen

Arbeitsschritte*

Wie soll das Projekt in den einzelnen Schritten stattfinden?

- Welche Arbeitsschritte hast du/ habt ihr euch überlegt?
- Was passiert in den einzelnen Wochen/ Monaten (je nach Projektumfang)?
- Welche Meilensteine müssen erreicht werden, um das Projekt zu realisieren?

max. 1000 Zeichen

Abbau von Barrieren*

Wie schaffe ich/schaffen wir Zugänge innerhalb des Projektes?

- Welche Barrieren/ Hindernisse/ Ausschlüsse gibt es, die ich/wir abbauen möchte/n?
- Welche Herangehensweise habe ich/haben wir zum Abbau der existierenden Barrieren?
- Wie kann ich/können wir möglichst viele Zugänge schaffen?

max. 1000 Zeichen

Nachhaltigkeit*

Wie nachhaltig ist das Projekt?

- Was wurde innerhalb des Projektes angestoßen, das über die Projektdauer hinaus andauert?
- Welche Ideen, Prozesse, Vernetzungen etc. können auch nach dem Projektende weiterhin existieren?
- Was macht das Projekt mit dem Stadtraum? Wie weit trägt es dazu bei, dass er sich nachhaltig verändert?

max. 1000 Zeichen

Projektbeteiligte und Besucher:innen

Zahl der beteiligten Personen*

15

Anzahl der erwarteten Besucher:innen*

bis 50 Personen

Altersgruppen*

- Alle Altersgruppen* Unter 10 Jahre* 10 – 20 Jahre*
 20 – 40 Jahre* 40 – 60 Jahre* 60 plus*

Partnerschaften, Netzwerke (falls geplant)

Mit welchen Partner*innen wird im Projekt geplant?
- Welche Netzwerke, Initiativen, Einzelpersonen etc. sind im Projekt zusätzlich involviert?

Themenfelder des Projektes

Themenfelder des Projektes (max. 3)*

- (Anti-)Rassismus* Inklusion* Umwelt / Nachhaltigkeit*
 (Anti-)Kolonialismus* Gesundheit* Gender / LGBTIQ*
 Migration* Arbeitskämpfe* Wohnraum, Verdrängung, Mietpolitik*
 Kinderrechte* Anderes*

Kunstsparten

- Theater* Film / Medienkunst* Literatur*
 Musik* Performance* (Landschafts-)Architektur*
 Musiktheater* Bildende Kunst* Streetart*
 Tanz* Zirkus* Anderes*

4. Projektinformationen

Wir wollen's wissen!

Nachdem das Projekt nun inhaltlich klar ist, brauchen wir noch ein paar allgemeine Informationen zum Projekt:

- Wie lange soll das Projekt dauern?
Wenn das Projekt Mitte Mai 2021 beginnen soll, müsst ihr einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn beantragen und unten im Formular das entsprechende Häkchen setzen.
- Welche Bezirke werden mit eingebunden?
- An welchen Orten findet es statt?
- Gibt es bereits Genehmigungen oder erste Nachweise über den Kontakt mit den zuständigen Ämtern für eine Nutzung von öffentlichen Räumen?

Wie lange wird das Projekt insgesamt dauern?

Projekt Anfang*

20 5 2021

Projekt Ende*

31 12 2021

Vorzeitiger Maßnahmenbeginn

20 12 2021

Grund für den vorzeitigen Maßnahmenbeginn

z.B. Damit das Projekt realisierbar ist, muss es bereits im Mai anfangen.

- 1. Angaben zum:zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Projektinformationen
- 5. Kosten und Finanzierung
- 6. Allgemeine Angaben

- 1. Angaben zum:zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Projektinformationen
- 5. Kosten und Finanzierung
- 6. Allgemeine Angaben

Welche Bezirke werden eingebunden?

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Charlottenburg-Wilmersdorf* | <input type="checkbox"/> Friedrichshain-Kreuzberg* | <input type="checkbox"/> Lichtenberg* |
| <input type="checkbox"/> Marzahn-Hellersdorf* | <input type="checkbox"/> Mitte* | <input checked="" type="checkbox"/> Neukölln* |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pankow* | <input type="checkbox"/> Reinickendorf* | <input type="checkbox"/> Spandau* |
| <input type="checkbox"/> Steglitz-Zehlendorf* | <input checked="" type="checkbox"/> Tempelhof-Schöneberg* | <input type="checkbox"/> Treptow-Köpenick* |

Veranstaltungsorte

Wie viele Veranstaltungsorte sind geplant?*

Es sind mehrere Veranstaltungsorte geplant

Bitte tragt hier alle bereits geplanten Orte und Veranstaltungstermine und/oder Laufzeiten ein. Wenn es noch keinen Zeitplan gibt, teilt uns bitte umgehend mit, sobald Veranstaltungstermine feststehen.

Wichtig! Die Veranstaltungen müssen im Zeitraum vom 15. Mai 2021 bis 31. Dezember 2021 stattfinden.

Von (voraussichtlich)*

Tag Monat 2021

Bis (voraussichtlich)*

Tag Monat 2021

PLZ*

Ort*

Berlin

Der Veranstaltungsort muss in Berlin liegen.

Straße, Hausnummer*

Adresszusatz

Ort ohne feste Adresse (z.B. öffentlicher Platz, Park etc.)

Gibt es ein Hygienekonzept?*

Ja* Nein*

Bitte hier hochladen: Entweder die erteilte Genehmigung oder den Antrag auf die Genehmigung oder eine Eigenerklärung, dass keine gesonderte Genehmigung notwendig ist mit einer Begründung. Weitere Informationen zu Genehmigungsverfahren könnt ihr der Checkliste unter [Infos & Downloads](#) finden.

Veranstaltungsgenehmigung / Absichtserklärungen /
Austausch mit zuständigem Amt.
(Formate: PDF, DOCX, JPG, max. 5 MB)


Datei-Upload

Von (voraussichtlich)*

Tag Monat 2021

Bis (voraussichtlich)*

Tag Monat 2021

PLZ*

Ort*

Berlin

Der Veranstaltungsort muss in Berlin liegen.

Straße, Hausnummer*

Adresszusatz

Ort ohne feste Adresse (z.B. öffentlicher Platz, Park etc.)

Gibt es ein Hygienekonzept?*

Ja* Nein*

Bitte hier hochladen: Entweder die erteilte Veranstaltungsgenehmigung oder den Antrag auf die Genehmigung oder eine Eigenerklärung, dass keine gesonderte Genehmigung notwendig ist mit einer Begründung. Weitere Informationen zu Genehmigungsverfahren könnt ihr der Checkliste unter [Infos & Downloads](#) finden.

Veranstaltungsgenehmigung / Absichtserklärungen / Austausch mit zuständigem Amt. (Formate: PDF, DOCX, JPG, max. 5 MB)

 **Datei-Upload**

- 1. Angaben zum:zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Projektinformationen
- 5. Kosten und Finanzierung
- 6. Allgemeine Angaben

Veranstaltungsort entfernen

Weiteren Veranstaltungsort hinzufügen

5. Kosten und Finanzierung

Hier geht's ums Geld!

Um das Projekt realisieren zu können, müssen wir wissen wie viel Geld für das Vorhaben gebraucht wird. Die reguläre Fördersumme beträgt 10.000 bis 60.000 Euro. Bei Beiträgen über 60.000 Euro bitten für um eine separate Begründung.

Die folgende Checkliste kann helfen, alle Kosten zu berücksichtigen:

- Wird der Netto- oder Bruttobetrag beantragt?
- Personal- und Honorarkosten: Wie viele Menschen sind an dem Projekt beteiligt und werden bezahlt? Was ist ihre Bezeichnung, wie viele Stunden arbeiten sie, was ist ihr Stundensatz und wie viel Geld wird insgesamt gebraucht?
- Sachkosten: Welche Sachmittel werden benötigt? Wie viel Gebühren für z.B. KSK (Künstler:innensozialkasse), Bank, Genehmigungen etc. fallen an?
- Gibt es bereits Einnahmen, zum Beispiel in Form von Eigen- und Drittmitteln oder wird mit Einnahmen wie Eintrittsgelder gerechnet? Welche nicht baren Eigenmittel gibt es schon? Zum Beispiel Räumlichkeiten, Personal etc., die nicht aus den Projektmitteln bezahlt werden müssen.

- 1. Angaben zum:zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Projektinformationen
- 5. Kosten und Finanzierung
- 6. Allgemeine Angaben

Kosten / Ausgaben

Personal-/Honorarkosten*

Nettobeträge* Bruttobeträge*

Posten*	Stundensatz (C)*	Anzahl Stunden*		
(künstlerische) Projektleitung	35,00	300	10500,00	Betrag in C
Künstler:innen	35,00	400	14000,00	Betrag in C
Teamer:innen	35,00	100	3500,00	Betrag in C
Handwerker:innen	35,00	150	5250,00	Betrag in C
Techniker:innen	35,00	100	3500,00	Betrag in C
Dolmetscher:innen	35,00	80	2800,00	Betrag in C
Öffentlichkeitsarbeit	35,00	100	3500,00	Betrag in C
Security-Personal	35,00	50	1750,00	Betrag in C

[Beispiel-Honorarsatz]

- 1. Angaben zum/zur Antragstellenden
- 2. Kontaktdaten
- 3. Projektbeschreibung
- 4. Projektinformationen
- 5. Kosten und Finanzierung
- 6. Allgemeine Angaben

Techniker:innen	35,00	100	3500,00	Betrag in C
Dolmetscher:innen	35,00	80	2800,00	Betrag in C
Öffentlichkeitsarbeit	35,00	100	3500,00	Betrag in C
Security-Personal	35,00	50	1750,00	Betrag in C
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in C
Bitte Posten benennen	0,00	0	0,00	Betrag in C

Zwischensumme **44800,00** Betrag in C

Hinweis
 Mindestlohngesetz: bei allen Zuwendungen müssen Antragstellende im Land Berlin ab dem 01.05.2020 bei Antragstellung durch Unterschrift erklären, dass sie ihren Arbeitnehmern*innen (keine Honorarkräfte) mindestens den Mindestlohn (derzeit 12,50 Euro je Zeitstunde) zahlen (§ 9 MindLohnG Bln).
 Die Zahlung des Mindestlohns ist Voraussetzung für die Gewährung von Zuwendungen. Bei einer Förderung gibt es hierzu einen separaten Vordruck, welcher nachträglich ausgefüllt einzureichen ist.

Sachkosten*

Posten*

Büromaterial (Blöcke, Stifte, Marker, Post-Its, Tafel etc.)	500,00	Betrag in C
Produktionskosten (Kostüme, Sprühdosen, etc.)	2000,00	Betrag in C
Baumaterialkosten (Holz, Schrauben, Werkzeug etc.)	3000,00	Betrag in C
Baumaterialkosten (Holz, Schrauben, Werkzeug etc.)	3000,00	Betrag in C
Kontoführungsgebühren	40,00	Betrag in C
KSK	500,00	Betrag in C
GEMA	150,00	Betrag in C
Genehmigungen	50,00	Betrag in C
Technische Anschaffungen / Miete (Kamera, Raum etc.)	1500,00	Betrag in C

Zwischensumme **7740,00** Betrag in C

Summe Ausgaben **52540,00** Betrag in C

Einnahmen

Einnahmen (z.B. Eintrittskarten, Verkäufe etc.)	200,00	Betrag in C
Eigenmittel (nur Barmittel)	0,00	Betrag in C

Drittmittel beantragt (falls ja: Wo wurden Drittmittel beantragt?)

Aktion Mensch	5000,00	Betrag in C
Bitte Posten benennen	0,00	Betrag in C
Bitte Posten benennen	0,00	Betrag in C
Bitte Posten benennen	0,00	Betrag in C

Drittmittel bewilligt (falls ja: Von wem wurden Drittmittel bewilligt?)

Lotto Stiftung	10000,00	Betrag in C
Bitte Posten benennen	0,00	Betrag in C
Bitte Posten benennen	0,00	Betrag in C
Bitte Posten benennen	0,00	Betrag in C

Zwischensumme **15200,00** Betrag in C

Beantragte Fördersumme 37340,00 €

Eigenleistungen

Ggf. nicht bare Leistungen

Welche nicht baren Leistungen gibt es?
z.B. Räume, Personal, Material etc.

Eigenleistungen

Eigenleistungen sind Leistungen, die im Unterschied zu Eigenmitteln keine Zahlungen im Projektkontext auslösen. Wie zum Beispiel: Räume, die durch die Antragsteller*innen oder Projektpartner*innen zur Verfügung gestellt werden, oder technisches Equipment / Material, das im Projekt genutzt werden darf.

6. Allgemeine Angaben

Fast geschafft!

Es braucht noch ein paar Formalitäten zur Fertigstellung des Antrags, bevor er unterschrieben und per Post abgeschickt werden kann:

- Förderrichtlinien lesen und bestätigen!
- Datenschutzerklärung lesen und bestätigen!
- Bleibt informiert: Newsletter abonnieren!
- Einverständniserklärung lesen und bestätigen!
- Unterschrift

6. Allgemeine Angaben

Fast geschafft!

Es braucht noch ein paar Formalitäten zur Fertigstellung des Antrags, bevor er unterschrieben und per Post abgeschickt werden kann:

- [Förderrichtlinien](#) lesen und bestätigen!
- Datenschutzerklärung lesen und bestätigen!
- Bleibt informiert: Newsletter abonnieren!
- Einverständniserklärung lesen und bestätigen!
- Unterschrift

Allgemeine Angaben

- Hiermit bestätige ich, dass ich keine Förderung aus anderen Programmen der Initiative Draussenstadt erhalte.*
- Ich habe die Förderrichtlinien gelesen.*
- Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) gelesen und stimme zu*
- Hiermit versichere ich, dass Mindestlohn garantiert wird.*
- Ich möchte den Newsletter abonnieren.
- Ich versichere, dass die Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Falls ich von anderer Stelle für dasselbe Vorhaben Mittel erhalten sollte, werde ich dies der Geschäftsstelle des Berliner Projektfonds Urbane Praxis umgehend mitteilen.*
- Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willige ich ein, dass sämtliche im Projektantrag gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automatisierten Verfahren gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich des Förderungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können. Ich erkläre, dass ich mit dem Projekt noch nicht begonnen habe und auch vor Erhalt eines Zuwendungsbescheids nicht beginnen werde. Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.*

Wie habt ihr von uns erfahren?

Wie habt ihr von uns erfahren?

- Freund:innen / Bekannte Instagram Internet-Suche
- Kubinaut Facebook Sonstiges, und zwar

Formular zurücksetzen

Formular abschicken